

Demande de modification de prestation

(à retourner à la structure)

Nom & prénom de l'enfant (1 formulaire par enfant)	Degré scolaire <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5P 6P 7P
--	---

Selon les conditions générales du réseau ASSAGIE : Augmentation = dès que possible en fonction du planning de la structure. Diminution = délai de deux mois pour la fin d'un mois.

Merci d'inscrire l'horaire complet souhaité de la semaine, valable dès le

	Matin Avant école 7h00 – 8h00	Accueil De midi 11h25 – 13h30	Après-midi Avec école 14h50 – 18h30	Après-midi Sans école (mercredi) 13h30 – 18h30
LU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
MA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
ME		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
JE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
VE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Motif précis de la demande (obligatoire à préciser) :

.....

Changement de pourcentage de travail = fiche de salaire ou nouveau de contrat travail à fournir SVP

Le placement souhaité sera valable uniquement après validation par la Direction puis par le Service administratif.

Le présent document vaut pour accord de placement. Toute rétractation fera l'objet d'une taxe unique de CHF 200.00.

Date : Signature :

Réserve Parents

<input type="checkbox"/> Validation par la Direction	<input type="checkbox"/> Refus par la Direction
Remarque :	
Nouvelle fréquentation valable dès le :	
Date :	Signature Direction :

Réserve Direction

<input type="checkbox"/> Validation par le service administratif	<input type="checkbox"/> Refus par le service administratif
Placement conforme au taux d'activité du/des parent(s)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Dossier administratif complet	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Remarque :	
Date :	Signature service administratif :

Réserve administratif