

Demande de modification de prestation
(A RETOURNER A LA STRUCTURE)

<p align="center">Nom & prénom de l'enfant (1 formulaire par enfant)</p> <p>.....</p>	<p align="center">Degré scolaire</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1P 2P 3P 4P </p>
--	---

Selon les conditions générales du réseau ASSAGIE : Augmentation = dès que possible dans la mesure des places disponibles. Diminution = délai de deux mois pour la fin d'un mois.

Merci d'inscrire l'horaire complet souhaité de la semaine, valable dès le

	Matin Avant école 7h00 – 8h30	Matin Période école (1P uniquement) 8h30 – 11h50	Accueil De midi 11h50 – 13h45	Après-midi Période école* (1P ou 2P) 13h45 – 15h15	Après-midi Avec école 15h15 – 18h30	Après-midi Sans école (mercredi) 13h45 – 18h30
LU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
JE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Motif précis de la demande (obligatoire à préciser) :

.....
.....

Changement de pourcentage de travail = fiche de salaire ou nouveau de contrat travail à fournir

Le placement souhaité sera valable uniquement après validation par la Direction puis par le bureau administratif.

Le présent document vaut pour accord de placement. En cas de désistement, des frais administratifs seront facturés.

Date : Signature parent :

Réserve Parents

Validation par la Direction
 Refus par la Direction

Remarque :

Nouvelle fréquentation valable dès le :

Date : Signature Direction :

Réserve Direction

Validation par le bureau administratif
 Refus par le bureau administratif

Placement conforme au taux d'activité du/des parent(s) OUI NON

Dossier administratif complet OUI NON

Remarque :

Date : Signature bureau administratif :

Réserve administratif